

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский строительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «СахСТ»
_____ Л.М. Роботень
«___» _____ 2016 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ
учебной дисциплины**

**МДК.04.01. ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ СТОЛЯРНЫХ ИЗДЕЛИЙ И
СТОЛЯРНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ**

для специальности 08.02.02 «Строительство и эксплуатация инженерных
сооружений»

Южно-Сахалинск

ОДОБРЕНО
на заседании предметной
(цикловой) комиссии
«Общепрофессиональных
и профессиональных
дисциплин»

Протокол №
от « » 2016 г.

Председатель предметной
цикловой комиссии
_____/Верещагина А.А.
подпись

Составитель: Кузнецов А.С.

Составлены на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
СПО по специальности
08.02.02 «Строительство и эксплуатация
инженерных сооружений»

Зам. директора по УПР
_____/Дорошено Т.В.
Подпись

преподаватель предметной (цикловой) комиссии
«Общепрофессиональных и профессиональных
дисциплин» ГБПОУ «СахСТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ПЕРЕЧЕНЬ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ
4. ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ПАМЯТКА ОБУЧАЩЕМУСЯ «АЛГОРИТМЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ»
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
6. ПРИЛОЖЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В методических указаниях приведены основные требования по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ ФГОС СПО по специальности ППСЗ, входящей в состав укрупненной группы профессий 08.00.00 «Техника и технологии строительства», по направлению подготовки 08.02.02 «Строительство и эксплуатация инженерных сооружений», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - выполнение столярных работ.

Методические указания направлены на оказание методической помощи обучающимся при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. По дисциплине МДК.04.01. «Технология изготовления столярных изделий и столярно-монтажных работ» используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка сообщений, работа с источниками, выполнение эскизов узлов конструкций; составление технологической последовательности строительных процессов; проработка конспекта; выполнение схем; проработка интернет-ресурсов; составление инструкции по безопасности. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся используются тестирование, самоотчеты. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;

- сформированность общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

При работе по подготовке сообщений обучающиеся решают следующие задачи:

изучить литературу, нормативно - правовые акты, справочные, научные, документальные и другие источники по избранной тематике, включая и зарубежные;

сделать самостоятельно анализ основных концепций, положений по изучаемой теме;

изложить четко и последовательно свои взгляды в ходе рассказа темы, показать свои способности творчески применять свои знания, увязывая их с существующей практикой;

углубить и закрепить собственные знания по выбранной теме дисциплины.

Подготовка сообщения обучающимися способствует расширению и углублению своих знаний, получения необходимого опыта самостоятельного теоретического исследования. В работе должны быть учтены следующие требования:

1. Обучающийся должен показать свою теоретическую подготовку, в изложении каждого вопроса должна быть включена теоретическая характеристика используемых категорий и понятий. Этот подход -

непременное условие положительной оценки представленной работы. Соответственно, работа только выиграет от использования фактов и конкретных материалов. Но на данном этапе приоритет отдается овладению теоретическими знаниями;

2. Выявлены основные подходы, взгляды, концепции по рассматриваемой теме и их анализ. Необходимо изложить имеющиеся в литературе подходы по исследуемой проблеме и сделать их критический анализ;

3. Продемонстрировано наличие собственной позиции и ее аргументация.

4. Формирование навыков:

- отбора и систематизации информации по заданной теме;
- поиска, отбора, систематизации и обобщения информации в Интернете по заданной теме;
- интерпретации, анализа, обобщения и структурирования информации по заданной теме в виде таблицы (схемы);
- использования теоретических знаний при выполнении практических задач (заданий, работ);
- закрепления, углубления, расширения и систематизации знаний, полученных во время аудиторных занятий.

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ВПД) выполнение столярных работ:

ПК. 4.1 Изготавливать простые столярные тяги и заготовки столярных изделий.

ПК. 4.2 Изготавливать и собирать столярные изделия различной сложности.

ПК. 4.3 Выполнять столярно-монтажные работы.

ПК. 4.4 Производить ремонт столярных изделий.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося– 270 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 180 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 90 часов.

2. Перечень внеаудиторных самостоятельных работ учебной дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание внеаудиторной самостоятельной работы	Кол-во часов																														
Раздел 1. ПМ.04Технология изготовления столярных изделий и столярно-монтажных работ																																
МДК.04.01. Технология изготовления столярных изделий и столярно-монтажных работ																																
Тема 1. Основные операции по обработке древесины	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1.</td> <td>Подготовка сообщения: «Модификации столярных верстаков».</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Составление кроссворда «Разметочные и измерительные инструменты».</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Подготовка сообщения: «Использование шаблонов при разметке древесины».</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.</td> <td>Составление кроссворда «Виды ручных пил».</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.</td> <td>Подготовка сообщения: «Приспособления применяемые для ручного пиления древесины».</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6.</td> <td>Подготовка сообщения: «Разновидности современных бензопил».</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7.</td> <td>Подготовка сообщения: «Разновидности современных электрических пил».</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8.</td> <td>Подготовка сообщения: «Правила безопасности при пилении древесины».</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9.</td> <td>Выполнение эскиза деревянного рубанка.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10.</td> <td>Подготовка сообщения: «Абразивные материалы для заточки режущего инструмента».</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	1.	Подготовка сообщения: «Модификации столярных верстаков».	1	2.	Составление кроссворда «Разметочные и измерительные инструменты».	1	3.	Подготовка сообщения: «Использование шаблонов при разметке древесины».	1	4.	Составление кроссворда «Виды ручных пил».	1	5.	Подготовка сообщения: «Приспособления применяемые для ручного пиления древесины».	1	6.	Подготовка сообщения: «Разновидности современных бензопил».	1	7.	Подготовка сообщения: «Разновидности современных электрических пил».	1	8.	Подготовка сообщения: «Правила безопасности при пилении древесины».	1	9.	Выполнение эскиза деревянного рубанка.	1	10.	Подготовка сообщения: «Абразивные материалы для заточки режущего инструмента».	1	
1.	Подготовка сообщения: «Модификации столярных верстаков».	1																														
2.	Составление кроссворда «Разметочные и измерительные инструменты».	1																														
3.	Подготовка сообщения: «Использование шаблонов при разметке древесины».	1																														
4.	Составление кроссворда «Виды ручных пил».	1																														
5.	Подготовка сообщения: «Приспособления применяемые для ручного пиления древесины».	1																														
6.	Подготовка сообщения: «Разновидности современных бензопил».	1																														
7.	Подготовка сообщения: «Разновидности современных электрических пил».	1																														
8.	Подготовка сообщения: «Правила безопасности при пилении древесины».	1																														
9.	Выполнение эскиза деревянного рубанка.	1																														
10.	Подготовка сообщения: «Абразивные материалы для заточки режущего инструмента».	1																														

	11.	Подготовка сообщения: «Особенности подготовки к работе инструмента для профильного строгания древесины».	1
	12.	Подготовка сообщения: «Разновидности современных электрифицированных рубанков».	1
	13.	Подготовка сообщения: «Долбление древесины».	1
	14.	Составление кроссворда «Долбление древесины».	1
	15.	Подготовка сообщения: «Особенности подготовки к работе полукруглых стамесок».	1
	16.	Подготовка сообщения: «Подготовка к работе спирального сверла».	1
	17.	Подготовка сообщения: «Электрические дрели с регулируемым количеством оборотов шпинделя».	1
Тема 2. Столярные соединения	18.	Подготовка сообщения: «Общие сведения о столярных соединениях».	1
	19.	Выполнение эскиза основных концевых соединений.	1
	20.	Выполнение расчета ящичного соединения.	1
	21.	Выполнение эскиза соединения брусков оконной створки.	1
	22.	Подготовка сообщения: «Дефекты столярных соединений и их устранение».	1
	23.	Подготовка сообщения: «Клеи органического происхождения».	1
	24.	Подготовка сообщения: «Современные синтетических клеи».	1
	25.	Составление кроссворда: «Склеивание древесины»	1
	26.	Подготовка сообщения: «Краткие сведения о металлах, применяемых в деревообработке».	1
	27.	Подготовка сообщения: «Передовые разработки в области металлических и крепежных изделий».	1
Тема 3. Основные деревообрабатывающие станки	28.	Подготовка сообщения: «Применяемая система условных обозначений деревообрабатывающих станков».	1
	29.	Составление инструкции по охране труда, при работе на ДОС.	1
	30.	Подготовка сообщения: «Передовые разработки моделей круглопильных станков».	1
	31.	Составление инструкции по охране труда при работе на круглопильных станках»	1
	32.	Подготовка сообщения: «Передовые разработки производителей круглых пил».	1
	33.	Составление кроссворда: «Виды продольно-фрезерных станков».	1
	34.	Составление кроссворда: «Кинематическая схема продольно-фрезерных станков».	1
	35.	Составление инструкции по охране труда, при работе на продольно-фрезерных станках.	1
	36.	Составление инструкции по охране труда, при работе на сверлильных станках.	1
		37.	Составление кроссворда: «Кинематическая схема фрезерных станков».

	38.	Подготовка сообщения: «Предохранительные реле фрезерных станков».	1
	39.	Составление инструкции по охране труда, при работе на фрезерных станках.	1
	40.	Подготовка сообщения: «Подготовка режущего инструмента фрезерных станков».	1
	41.	Подготовка сообщения: «Подготовка и замена шлифовальных элементов шлифовальных станков».	1
	42.	Составление кроссворда «Деревообрабатывающие станки».	1
Тема 4. Конструкции основных столярно-строительных изделий и технология их изготовления	43.	Подготовка сообщения: «Современные требования к столярно-строительным изделиям».	1
	44.	Выполнение эскиза оконного блока.	1
	45.	Подготовка сообщения: «Суть понятия «Рассвет».	1
	46.	Выполнение эскиза коробки оконного блока.	1
	47.	Подготовка сообщения: «Виды соединений, применяемых при сборке коробки оконного блока»	1
	48.	Выполнение эскиза оконного переплета с форточкой.	1
	49.	Подготовка сообщения: «Требования к качеству сборки элементов оконного блока».	1
	50.	Подготовка сообщения: «Современные разработки приборов для окон и дверей».	1
	51.	Выполнение эскиза отлива.	1
	52.	Выполнение эскиза деревянной подоконной доски.	1
	53.	Выполнение эскиза щитовой двери.	1
	54.	Выполнение эскиза филенчатой двери.	1
	55.	Выполнение эскиза вертикального бруска обвязки филенчатой двери.	1
	56.	Подготовка сообщения: «Виды фрез, применяемых при изготовлении деталей обвязки дверного полотна».	1
	57.	Выполнение эскиза филенки из массива древесины.	1
	58.	Подготовка сообщения: «Виды фрез, применяемых при изготовлении филенок».	1
	59.	Подготовка сообщения: «Технология изготовления клееного дверного полотна».	1
	60.	Подготовка сообщения: «Прогрессивное оборудование для изготовления дверных блоков».	1
	61.	Выполнение эскиза столярной перегородки.	1
	62.	Выполнение расчета материалов, необходимых для изготовления столярной перегородки.	1
63.	Выполнение схемы монтажа столярных панелей.	1	
64.	Выполнение схемы монтажа тамбура.	1	
65.	Выполнение расчета материалов, необходимых для отделки тамбура.	1	

	66.	Выполнение эскизов фрезерованных деталей.	1
	67.	Выполнение расчета материалов, необходимых для изготовления плинтусов.	1
	68.	Выполнение расчета материалов, необходимых для изготовления наличников.	1
	69.	Выполнение расчета материалов, необходимых для изготовления поручней.	1
Тема 5. Монтажное оборудование и приспособления	70.	Подготовка сообщения: «Прогрессивные виды монтажных кранов».	1
	71.	Подготовка сообщения: «Виды стальных канатов».	1
	72.	Составление инструкционной карты на применение монтажных блоков.	1
	73.	Подготовка сообщения: «Монтажные приспособления».	1
Тема 6. Столярные и монтажные работы на строительстве	74.	Составление инструкционной карты на прием и складирование, на строительной площадке, столярных изделий.	1
	75.	Подготовка сообщения: «Защита столярных изделий от атмосферных осадков».	1
	76.	Составление технологической последовательности установки приборов и запоров.	1
	77.	Выполнение эскиза врезки под замок.	1
	78.	Выполнение схемы установки оконного блока.	1
	79.	Выполнение схемы установки оконного блока.	1
	80.	Составление перечня инструментов и оборудования, необходимого для монтажа столярных перегородок.	1
	81.	Подготовка сообщения: «Прогрессивные материалы для обшивки перегородок».	1
	82.	Подготовка сообщения: «Прогрессивные способы фиксации плинтусов в проектном положении».	1
	83.	Подготовка сообщения: «Прогрессивные способы фиксации поручней в проектном положении».	1
	84.	Выполнение схемы монтажа встроенных шкафов.	1
	85.	Выполнение схемы монтажа антресолей в помещениях.	1
Тема 7. Ремонт столярных конструкций	86.	Составление перечня инструментов и оборудования, необходимого для ремонта столярных изделий.	1
	87.	Подготовка сообщения: «Последовательность ремонта оконного блока».	1
	88.	Составление кроссворда «Ремонт оконных и дверных блоков».	1
	89.	Подготовка сообщения: «Ремонт встроенной мебели».	1
	90.	Составление перечня инструментов и оборудования, необходимого для ремонта столярной перегородки.	1
		ВСЕГО	90

3. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1. Внимательно выслушайте или прочитайте тему, цели и задачи самостоятельной работы.

2. Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы – нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса.

3. Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению самостоятельной работы.

4. Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

5. Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме самостоятельной работы.

6. Повторите весь теоретический материал по конспектам и другим источникам, предшествовавший самостоятельной работе, ответьте на вопросы самоконтроля по изученному материалу.

7. Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо.

8. Если вы делаете сообщение, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

9. Если ваша работа связана с использованием ИКТ, проверьте наличие и работоспособность программного обеспечения, необходимого для выполнения задания.

10. Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок.

4. ВЫПОЛНЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ. ПАМЯТКА ОБУЧАЕМУСЯ «АЛГОРИТМЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ».

Виды самостоятельной работы обучающихся

Репродуктивная самостоятельная работа	Самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, заучивание, пересказ, запоминание, Интернет-ресурсы, повторение учебного материала и др.
Познавательного-поисковая самостоятельная работа	Подготовка сообщений, подбор литературы
Творческая самостоятельная работа	Выполнение специальных заданий и др.

4.1. Внеаудиторные самостоятельные работы «Выполнение эскиза»

Время выполнения: 1 час (на каждое задание).

Цель работы:

- углубить и расширить теоретические знания;
- закрепить умения чтения чертежей;

На каждое изделие, подлежащее изготовлению, первоначально составляют эскиз, представляющий собой конструкторский документ временного характера. По эскизу выполняют рабочий чертеж, в соответствии с требованиями ГОСТ 2. 109-73 и передают его в производство для изготовления изделия. Эскиз, как правило, выполняют от руки в глазомерном масштабе и с проекционной связью между видами. К эскизам предъявляются те же требования, что и к основным документам. Эскиз детали должен содержать: 1. Минимальное число видов, разрезов, сечений, но достаточное для полного и ясного представления о предмете и его элементах, с применением установленными соответствующими стандартами условных обозначений знаков и надписей. 2. Минимальное, но достаточное количество размеров для изготовления и контроля детали.

Алгоритм выполнения внеаудиторной самостоятельной работ

1. Выяснить название детали, её основное назначение. 2. Определить материал, из которого изготовлена деталь. 3. Установить положение детали, для построения главного вида. Главный вид должен удовлетворять следующим требованиям: 5 - давать наиболее полное представление о конструкции детали; - по возможности, это должно быть рабочее положение детали; - детали типа тел вращения (оси, валики) должны изображаться в горизонтальном положении. 4. Установить необходимое число изображений (видов, разрезов, сечений). 5. Выбрать приблизительный масштаб изображений, определить формат листа для эскиза. 6. Провести осевые, центровые и другие ориентирующие линии на всех изображениях. 8. Нанести контуры изображений (наружные и внутренние). 9. Установить размеры, необходимые для изготовления детали. Провести выносные и размерные линии. 10. Провести обмер детали, нанести размерные числа на чертеже.

При выполнении данного задания не преследуется цель измерения элементов детали с высокой точностью.

4.2. Внеаудиторные самостоятельные работы «Составление схемы»

Время выполнения: 1 час (на каждое задание).

Цель работы:

– научиться самостоятельно интерпретировать, анализировать, обобщать и структурировать информацию по заданной теме в виде схемы.

Алгоритм самостоятельного составления схемы

1. Ознакомьтесь с предлагаемыми темами.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
3. Получите консультацию преподавателя и изучите рекомендации.
4. Повторите лекционный материал по теме.

5. Изучите учебный материал, касающийся темы, не менее чем по двум рекомендованным источникам.
6. Внимательно изучите разделы текста основного источника, установите логические связи между ними.
7. Начертите схему, используя плоскостные фигуры (многоугольники, прямоугольники, круги) с надписями и линиями связи.
8. Заполните схему данными.
9. Оформите схему в соответствии с «Правилами оформления текстовых материалов» и требованиями к оформлению схем.
10. Проводите самоконтроль не только после окончания работы над схемой, но и непосредственно в ходе ее заполнения, чтобы не только сразу обнаружить ошибку, но и установить ее причину.
11. Сформулируйте вопросы по материалу схемы, желательные для обсуждения на занятии.

4.3. Внеаудиторные самостоятельные работы «Подготовка сообщения»

Время выполнения: 1 час (на каждое задание).

Цель работы:

– научиться самостоятельно искать, отбирать, систематизировать и оформлять в виде сообщения информацию по заданной теме.

Алгоритм самостоятельной работы над сообщением на заданную тему:

1. Ознакомьтесь с предлагаемыми темами сообщений.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы
3. Получите консультацию преподавателя и изучите рекомендации.
4. Повторите лекционный материал по теме сообщения.
5. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум рекомендованным источникам.

6. Составьте план сообщения, запишите его.
7. Еще раз внимательно прочтите текст выбранных источников информации, стараясь понять общее содержание и выделить из контекста значение незнакомых слов и терминов.
8. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
9. Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает пункты плана.
10. Составьте список ключевых слов из текста так, чтобы он отражал суть содержания.
11. Составьте окончательный текст сообщения.
12. Оформите материал в соответствии с «Правилами оформления текстовых материалов».
13. Прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
14. Ответьте после чтения на вопросы и задания к текстам источников.
15. Восстановите последовательность изложения текста сообщения (что очень целесообразно), пересказав его устно после завершения работы над вопросами и заданиями.
16. Проводите самоконтроль не только после окончания работы над сообщением, но и непосредственно в ходе нее, чтобы не только сразу обнаружить ошибку, но и установить ее причину.
17. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
18. Еще раз устно проговорите своё сообщение в соответствии с планом.

Возможные типичные ошибки:

1. Содержание сообщения не соответствует заданной теме, тема не раскрыта.
2. Материал в сообщении не имеет четкой логики изложения (не по

плану).

3. Слишком краткий либо слишком пространный текст сообщения. Объем текста сообщения значительно превышает регламент.

4. В содержании не используются термины по изучаемой теме, либо их недостаточно для раскрытия темы.

5. Объяснение терминов сообщения вызывает затруднения.

4.4. Внеаудиторные самостоятельные работы «Составление технологической последовательности»

Время выполнения: 1 час.

Цель работы:

- закрепить полученные теоретические знания о технологических процессах.

Алгоритм выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по составлению технологической последовательности

1. Изучить возможные варианты выполнения предлагаемого элемента конструкции (изделия), конструкции(изделия);

2. Составить технологическую последовательность работ с указанием материалов, инструментов и оборудования.

4.5. Внеаудиторные самостоятельные работы «Составление инструкции по организации рабочего места»

Время выполнения: 1 час (на каждое задание).

Цель работы:

- закрепить полученные теоретические знания о технологических процессах.

Алгоритм выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по составлению инструкции по организации рабочего места

1. Изучить возможные варианты выполнения предлагаемого элемента конструкции (изделия), конструкции(изделия);

2. Изучить и проанализировать инструмент и оборудование, применяемые при данных видах работ;

3. Составить инструкцию по организации рабочего места с указанием безопасных приемов использования инструмента и оборудования.

4.6. Внеаудиторные самостоятельные работы «Проработка конспекта по теме»

Время выполнения: 1 час (на каждое задание).

Цель работы:

- закрепить теоретические знания по данной теме.

Алгоритм выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по проработке конспекта по теме

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной

последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

4.7. Внеаудиторные самостоятельные работы «Проработка интернет-ресурсов по теме»

Время выполнения: 1 час (на каждое задание).

Цель работы:

- закрепить теоретические знания по данной теме;
- закрепить навыки работы с интернет-ресурсами;

Алгоритм выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по проработке интернет-ресурсов

1. Проанализировать теоретический материал по теме, полученный на уроке;
2. Обратиться к интернет-сайтам по обозначенной теме;
3. Изучить особенности, касающиеся данной темы.
4. Оформить материал по обозначенной теме, на электронном носителе.

4.8. Внеаудиторные самостоятельные работы «Выполнение расчета материалов»

Время выполнения: 1 час (на каждое задание).

Цель работы:

- закрепить полученные теоретические знания по выполнению конструкций(изделий) и расчету необходимого объема строительного материала.

Алгоритм выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по выполнению расчета материалов

1. Проработать пройденный теоретический материал.
2. Изучить возможные варианты выполнения элемента конструкции (изделия), конструкции(изделия);
3. Произвести расчет строительного материала необходимого для выполнения конструкции(изделия).

4.9. Внеаудиторные самостоятельные работы «Составление кроссворда»

Время выполнения: 1 час (на каждое задание).

Цель работы:

- закрепить полученные теоретические знания по выполнению конструкций (изделий).

Кроссворд – игра-задача, в которой фигуру из рядов пустых клеток нужно заполнить перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Кроссворды – это гимнастика ума и испытание на эрудицию. Составление кроссвордов является прекрасным средством активизации мыслительной деятельности.

Существует множество видов кроссвордов. По форме кроссворды могут быть в виде

прямоугольника, квадрата, ромба, треугольника, есть круглые (циклические), фигурные, диагональные кроссворды. По расположению кроссворды могут быть симметричные, асимметричные или иметь вольное расположение слов. По содержанию выделяют тематические, учебные, числовые, алфавитные кроссворды, кроссворды с фрагментами (рисунками), кроссворды с ключевым словом или фразой и др.

Ознакомьтесь с описанием некоторых видов кроссвордов.

Классический кроссворд. Данный вид кроссворда может иметь двух- или четырехстороннюю симметрию, а может и не иметь симметрии. Есть много разновидностей классического кроссворда:

- открытый кроссворд, в котором черные блоки есть снаружи;
- закрытый кроссворд, в котором снаружи только буквы;

- американский кроссворд, где черных блоков должно быть определенное количество и соприкасаться они могут любой стороной;
- японский кроссворд, в котором черные блоки могут соприкасаться только вершинами.

Линейный кроссворд. В данном кроссворде конец одного слова служит началом другого слова. Одной из разновидностей линейного кроссворда является чайнворд. Он не вытянут в линию, а закручен по спирали.

Эстонский кроссворд. Слова в кроссворде разделены не блоками, а показанными толстой линией сторонами клеток (перегородками).

Кейворд. В клетках кейворда указаны числа вместо букв. Если буквы одинаковые, то одинаковые и числа. Для упрощения разгадывания, в нём обычно указывают одно слово.

Крисс-кросс. Этот кроссворд иногда тоже называют американским. Есть сетка и список слов, которые надо разместить в сетке. Для облегчения первых шагов может быть вписано одно слово.

Филлворд. Имеет поле заполненное буквами, в котором необходимо отыскать слова. Слова записаны в виде списка рядом с полем филворда. Типы филвордов:

- венгерский - направление слов любое, даже не по прямой, одна буква может использоваться один раз;
- немецкий - расположение слов по прямой линии, одна буква может использоваться несколько раз.

Африканский кроссворд - эта разновидность кроссворда, в которой зачеркиваются повторяющиеся знаки в строках и столбцах. После того, как всё зачеркнуто, остается слово, которое и является отгадкой.

Сканворд. В этом кроссворде вопросы записываются внутри сетки в незанятых клетках и стрелка указывает к какому слову относится вопрос.

Сканворд может быть реверсивным. В таком сканворде слова записываются по направлению стрелок, и могут записываться и справа налево.

Итальянский кроссворд. Вопросы записаны в клетках на полях кроссворда. Надо не только вписать ответ, но и правильно выбрать место для записи. Для облегчения задачи вместе с вопросом обычно указывают длину слова-ответа.

Дуаль или двойной кроссворд. Есть и такие разновидности кроссворда, где в каждую клетку вписаны две буквы. Лишние буквы необходимо убрать, и в результате станут видны слова, как в обычном кроссворде.

Реверсивный кроссворд. Кроссворд, слова в котором вписываются строго по направлениям стрелок, а они могут указывать любое из четырех направлений.

Круговой кроссворд. Сетка этого кроссворда слегка изогнута, таким образом слова расположенные по внешней стороне сетки образуют круг. Как правило, слова имеют одинаковую длину.

Общие правила составления кроссвордов:

- ✓ Загаданные слова должны быть в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа.
- ✓ Не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительно-ласкательную окраску.
- ✓ Не используются аббревиатуры и сокращения.
- ✓ В каждую белую клетку кроссворда вписывается одна буква.
- ✓ Каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается черной клеткой или краем фигуры.
- ✓ Имен собственных в кроссворде может быть не более 1/3 от всех слов.

- ✓ Не следует применять при составлении кроссвордов слова, которые могут вызвать негативные эмоции, жаргонные и нецензурные слова.
- ✓ Не желательно при создании кроссвордов употреблять малоизвестные названия, устаревшие и вышедшие из обихода слова.
- ✓ Начинать составлять кроссворд рекомендуется с самых длинных слов.

Правила оформления кроссвордов:

- ✓ Кроссворд может быть оформлен от руки на листах формата А4 или набран на компьютере с использованием любого текстового или табличного редактора и распечатан на принтере.
- ✓ При составлении кроссворда можно использовать специальные компьютерные программы типа «Hot Potatoes», «Eclipse Crossword», «Decalio» или бесплатные онлайн-сервисы типа «Фабрика кроссвордов». При этом кроссворд должен быть сохранен на электронный носитель в виде исполняемого файла и может быть представлен в электронном виде.
- ✓ Рисунок кроссворда должен быть четким.
- ✓ Сетка кроссворда должна быть выполнена в двух экземплярах:
 - 1-й экземпляр – с заполненными словами;
 - 2-й экземпляр – пустая сетка только с цифрами позиций.
- ✓ Толкования слов (определения) должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию. В определениях не должно быть однокоренных слов.
- ✓ Каждому слову в сетке кроссворда присваивается номер. При этом номера расставляются последовательно слева направо, от верхней строчки к нижней.

- ✓ Ответы на кроссворд публикуются отдельно. Оформляются на отдельном листе.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению кроссворда:

- 1) Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме (конспекты, дополнительные источники).
- 2) Определите круг понятий по изучаемой теме, из которых будет состоять Ваш кроссворд.
- 3) Составьте вопросы к выбранным понятиям.

Каждому понятию надо дать правильное, лаконичное толкование.

- 4) Продумайте дизайн кроссворда, его эстетическое оформление.
- 5) Начертите кроссворд и оформите список вопросов к нему.
- 6) Оформите ответы на кроссворд на отдельном листе.
- 7) Проверьте правильность выполненной работы (грамотность написания понятий и определений, соответствие нумерации, количество соответствующих ячеек).

К критериям оценки самостоятельной работы по составлению кроссворда относятся:

- соответствие содержания кроссворда изучаемой теме;
- грамотность в изложении терминов, понятий изучаемой темы;
- уровень сложности составленных вопросов;
- наличие листа правильных ответов;
- качество оформления работы (аккуратность, эстетичность, оригинальность).

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Б.А. Степанов «Технология плотничных, столярных, стекольных и паркетных работ» М., АКАДЕМИЯ 2010. – 336 с.

Дополнительные источники:

1. Г.И. Ключев «Плотник (базовый уровень)»,– М. «Академия», 2009.

2. Г.И. Ключев «Плотник (повышенный уровень)»,– М. «Академия», 2009.

3. О.Н. Куликов, Е.И. Ролим, Охрана труда в строительстве, – М. «Академия», 2010.

4. О.Н. Куликов, Е.И. Ролим, Охрана труда в строительстве, – М.«Академия», 2012.

Интернет ресурсы:

1. http://www.mukhin.ru/stroysovet/ladder/04_06.html

2. <http://lib.rus.ec/b/178080/read>

Правила оформления текстовых материалов

Текстовый материал набирается компьютерным способом в одном из текстовых процессоров и распечатывается на листах формата А4.

Поля документа:

- верхнее, нижнее, левое – 2 см;
- правое – 1 см.

Гарнитура шрифта: Times New Roman

Высота шрифта (кегель): 14 пт.

Цвет шрифта: черный.

Абзацный отступ: 1,25 см.

Междустрочный интервал: 1,5 строки.

Отступ между абзацами: 0 пт.

Нумерация страниц: внизу страницы по центру; титульный лист не нумеруется (особый колонтитул для первой страницы).

Допускается выделение главного по тексту полужирным начертанием или курсивом.

Таблицы допустимо заполнять текстом с высотой шрифта 10-14 пт. Названия столбцов таблицы выделяются полужирным начертанием и расположением по центру ячейки. Названия строк таблицы выделяются полужирным начертанием и расположением по левому краю ячейки. Остальные ячейки таблицы заполняются шрифтом с нормальным начертанием. Текстовое содержание ячеек может располагаться как по центру ячейки, так и по левому краю, и по ширине. Цифровое содержание ячеек таблицы располагается только по центру ячейки. Не допускается заливка ячеек таблицы цветом, а также цветной текст.

Название таблицы оформляется вверху перед таблицей в виде: Таблица – **Название таблицы**. Форматируется название по ширине с абзацным отступом.

Схема оформляется графическим способом с применением плоских геометрических фигур (прямоугольников, квадратов, кругов, овалов) с указанием логических связей между ними при помощи линий и стрелок.

Текст внутри фигур схемы оформляется шрифтом Times New Roman, размер 8-10 пт, форматирование по центру.

Название схемы располагается под ней по центру и начинается словом Рисунок. Затем после тире следует название схемы в виде: Схема «Название схемы».